



CORSO IN FAD

Gestione amministrativa del magazzino

Gestione amministrativa del magazzino

Gli obiettivi del corso sono mirati a fornire ai partecipanti le competenze fondamentali per organizzare, controllare e ottimizzare le attività amministrative legate alla gestione del magazzino.

DURATA E METODOLOGIA DEL PERCORSO FORMATIVO

DURATA: 40 ore | MODALITÀ: FAD 100%

CONTENUTI FORMATIVI

Modulo 1. Controllo della documentazione allegata ai materiali in entrata
Modulo 2. Preparazione della documentazione di accompagnamento delle merci in uscita
Modulo 3. Registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita
Modulo 4. Archiviazione della documentazione di magazzino
Modulo 5. Inventariazione ed aggiornamento delle giacenze
Modulo 6. Controllo delle attività contabili di magazzino

CONOSCENZE ACQUISITE

- Struttura e organizzazione di un magazzino merci
- Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione
- Flusso delle merci in magazzino
- Principali funzioni dei software per la gestione dei flussi informativi di magazzino
- Tecniche di inventariazione.
- Tecniche di gestione amministrativa del magazzino

ATTESTATO/CERTIFICAZIONE

Attestato di frequenza

REQUISITI MINIMI DI INGRESSO AI PERCORSI FORMATIVI

- **Titolo di studio richiesto in ingresso:** Diploma di scuola secondaria di primo grado o se conseguito all'estero dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente
- **Livello di conoscenza della lingua italiana richiesto:** Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue